

scheda iscrizione

DATI PARTECIPANTE

TITOLO DEL CORSO _____

PRESSO SEDE TRIESTE GORIZIA UDINE PORDENONE

CERVIGNANO TOLMEZZO

DATA EROGAZIONE (gg/mm/aa) _____

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO /DATA DI NASCITA (gg/mm/aa) _____

COMUNE/INDIRIZZO RESIDENZA _____

C.F. _____

E-MAIL (obbligatorio se disponibile) _____

TEL/CELL (obbligatorio) _____

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003. i dati non saranno né diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli che concorrono alla prestazione dei servizi richiesti.

Data _____ Firma _____

CONDIZIONE DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si riterrà perfezionata all'atto del pagamento della quota. ENAIP FVG si riserva la facoltà di annullare o posticipare il corso/evento, dandone tempestiva comunicazione. Il soggetto che intenda esercitare il diritto di recesso (ai sensi dell'art.4 della legge 15/01/92 n.50), deve darne comunicazione scritta entro 10 giorni dalla data di avvenuto versamento al fax della sede d'interesse sopra riportato

Data _____ Firma _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato **almeno 5 gg lavorativi prima** dell'avvio del corso presso le segreterie EnAIP tramite **contante, assegno bancario non trasferibile o circolare** intestato all'ENAIP Friuli Venezia Giulia; oppure attraverso **bonifico bancario** a favore di: ENAIP FVG / IBAN Banca Antonveneta ABN AMRO - IT73S 05040 12300 000001023018 » CAUSALE: Indicare il titolo del corso e data di inizio, inviando poi copia del bonifico insieme alla scheda di iscrizione compilata al fax della sede d'interesse.



Per te che vuoi impaginare un testo come si deve e per te che vuoi scoprire tutti i segreti di Excel; per te che non sai nulla di computer e per te che preferisci il computer con la mela; per te vuoi navigare sicuro e per te che vuoi trovare sempre quello che cerchi. L'informatica per tutti, l'informatica per te.

info

ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Trieste

via dell'Istria 57 - 34137 Trieste
telefono 040.3788888 / trieste@enaip.fvg.it

ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Pasion di Prato

via L. da Vinci 27 - 33037 Pasion di Prato (UD)
telefono 0432.693611 / udine@enaip.fvg.it

ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Cervignano

via Aquileia 22 - 33052 Cervignano (UD)
telefono 0431.33508 / cervignano@enaip.fvg.it

ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Tolmezzo

via dell'Industria 12 - 33028 Tolmezzo (UD)
telefono 0431.33508 / tolmezzo@enaip.fvg.it

ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Pordenone

via Pasch 83 - 33084 Cordenons (PN)
telefono 0434.586411 / pordenone@enaip.fvg.it

ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Gorizia

via Brigata Pavia 25 - 34170 Gorizia (GO)
telefono 0481.585411 / gorizia@enaip.fvg.it

Per maggiori informazioni sul contenuto e sulle date di avvio dei corsi presso la sede d'interesse (Udine, Cervignano, Tolmezzo, Trieste, Gorizia, Pordenone), contattare le segreterie ENAIP di riferimento o visitare il sito: www.enaip.fvg.it alla sezione CORSI.



CATALOGO CORSI

informatica per tutti

www.enaip.fvg.it

» Informatica...primi passi nell'utilizzo del computer

DURATA 30 ore **COSTO** 150 euro **DESTINATARI** principianti assoluti

Per imparare ad utilizzare il PC per collegarsi in rete, scrivere e-mail, scrivere semplici testi con il programma di videoscrittura, fare calcoli con il foglio elettronico, gestire stampanti e macchine fotografiche digitali.

» Scrivere con Word

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro **DESTINATARI** principianti assoluti Word

La produzione di documenti di testo è una delle attività più frequenti nell'utilizzo del PC sia per l'uso professionale che personale. Creare documenti come lettere, relazioni, depliant, biglietti di auguri ed altro diventa facile se possiedi le conoscenze ed abilità d'uso di Word, il programma di videoscrittura più utilizzato al mondo.

» Word per esperti

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro **DESTINATARI** conoscitori elementari di Word

Completa la tua conoscenza del programma di videoscrittura imparando le tecniche avanzate di gestione dei testi e degli oggetti, la creazione di etichette, la gestione della stampa unione e la creazione di documenti complessi.

» Calcolare con Excel

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI principianti assoluti del foglio elettronico

È ricorrente nell'utilizzo del PC la creazione di prospetti e tabulati di vario genere: elenchi di nominativi, riepilogativi economici, bilanci, listini, piccoli archivi. Il foglio elettronico ne rende facile la gestione, fornisce potenti funzioni di calcolo e da la possibilità di rappresentare i dati attraverso grafici.

» Excel per esperti

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI persone che conoscono i principi di base del foglio elettronico

Per imparare a gestire dati complessi attraverso la creazione di elenchi, per elaborare dati aziendali, fare calcoli e presentare prospetti riepilogativi.

» Excel PLUS: formule, funzioni, analisi dati e grafici

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI Persone che hanno una buona conoscenza del foglio elettronico

Per utilizzare Excel come valido strumento di analisi finanziaria, di mercato ed altro ancora; per effettuare raggruppamenti e sintesi di dati con le tabelle pivot. Per creare grafici professionali per ogni esigenza ed occasione.

» Archiviare informazioni con Access

DURATA 18 ore **COSTO** 160 euro
DESTINATARI principianti assoluti dei programmi di gestione dei database

Per gestire piccoli archivi dati solitamente si utilizza il foglio elettronico. Nel momento in cui la struttura delle informazioni diventa più complessa l'utilizzo di un Data Base Management System (sistema per la gestione di database) diventa

imprescindibile. Con MS-Access le operazioni di creazione e gestione di archivi (database), anche complessi, diventa facile ed efficace.

» Creare presentazioni con Power Point

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI Principianti assoluti dei programmi presentazione

Impara a progettare e realizzare diapositive e presentazioni da proiettare ai fini più vari: didattici, commerciali, informativi.

» Stare in Rete: Internet e la posta elettronica

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI Principianti assoluti della navigazione in internet

Per capire come funziona la navigazione sicura sul Web. Per usare subito la posta elettronica, chat, forum e social network e stare così in comunicazione con gli altri.

Scoprire il mondo MAC

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI Principianti assoluti nell'utilizzo di un computer MAC

Per apprendere rapidamente le nozioni riguardanti la 'filosofia ed il funzionamento del Macintosh, l'uso delle periferiche principali e dei principali tools e diventare subito operativi con MAC.

PC GRATIS: introduzione a LINUX

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI Principianti assoluti nell'utilizzo di una piattaforma Linux

Per apprendere rapidamente le nozioni riguardanti la 'filosofia ed il funzionamento del sistema operativo Linux, l'uso delle periferiche principali e dei principali tools e diventare subito operativi con Linux.

PC GRATIS: l'ufficio gratis con Open Office

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI Principianti assoluti nell'utilizzo dell'Open Office

Per imparare ad utilizzare un software a grado di assolvere le principali funzioni di un ufficio: scrivere una lettera, impostare un foglio di calcolo, fare una presentazione di diapositive elettroniche. Il tutto grazie ad un software distribuito gratuitamente e legalmente in rete, utilizzabile in ogni contesto.

INTERNET PER TUTTI › HTML e CSS

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI principianti assoluti nell'utilizzo dell'HTML e dei CSS

Per capire come sono create e gestite le pagine web. Per essere in grado di modificare una pagina WEB e di creare o personalizzare un proprio sito Internet.

INTERNET PER TUTTI › Creare un Blog

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro **DESTINATARI** principianti assoluti.

Per imparare rapidamente come si crea e personalizza un blog, come tenerlo aggiornato e come gestire i contenuti, anche sotto l'aspetto legale.

ECDL › modulo 1 › Concetti di base dell'ICT

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL

Per essere accompagnato nella preparazione al sostenimento dell'esame che richiede la conoscenza generale dei concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)

ECDL › modulo 2 › Uso del computer e gestione dei file

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL

Per essere accompagnato nella preparazione al sostenimento dell'esame che richiede di possedere la competenza nell'uso delle normali funzioni di un personal computer

ECDL › modulo 3 › Elaborazione testi

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL

Per essere accompagnato nella preparazione al sostenimento dell'esame che richiede al candidato di dimostrare la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti.

ECDL › modulo 4 › Foglio elettronico

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL

Per essere accompagnato nella preparazione al sostenimento dell'esame che richiede la comprensione del concetto di foglio elettronico e di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.

ECDL › modulo 5 › Uso delle basi dati

DURATA 18 ore **COSTO** 160 euro
DESTINATARI persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL

Per essere accompagnato nella preparazione al sostenimento dell'esame che richiede che il candidato comprenda il concetto di base dati (database) e dimostri di possedere competenza nel suo utilizzo

ECDL › modulo 6 › Strumenti di presentazione

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro
DESTINATARI persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL

Per essere accompagnato nella preparazione al sostenimento dell'esame che richiede che il candidato dimostri competenza nell'utilizzo del software di presentazione.

ECDL › modulo 7 › Navigazione Web e comunicazione

DURATA 12 ore **COSTO** 110 euro **DESTINATARI** c

Persone che vogliono prepararsi all'esame ECDL che richiede che il candidato dimostri di possedere conoscenze relative a Internet e sappia utilizzare un browser web.