

## Regolamento Soci

### 1. Soci Familiari

Possono diventare Soci Familiari anche i minorenni in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 7 dello Statuto; in tal caso la richiesta di adesione deve essere firmata da un genitore.

Qualora, per qualsiasi motivo, il Socio Ordinario o il Socio Onorario, perdano la qualifica di Socio, la perdono automaticamente e senza ulteriori formalità anche i Soci Familiari a lui riferiti.

### 2. Soci Onorari

Diventano Soci Onorari tutti gli ex Presidenti dell'Associazione. I Soci Onorari non sono tenuti a versare quote associative. I Soci Onorari possono richiedere per iscritto di diventare Soci Ordinari, versando la prevista quota associativa; in tal caso la qualifica di Socio Onorario viene temporaneamente sospesa, ma può venire ripristinata in qualsiasi momento con richiesta scritta.

La qualifica di Socio Onorario è vitalizia.

Anche il Socio Onorario può perdere la qualifica di Socio per i motivi indicati dall'art. 11 dello Statuto (Recesso ed esclusione).

Non è possibile diventare Soci Onorari per nomina.

### 3. Tessera sociale

I Soci Ordinari, i Soci Familiari, i Soci Onorari, i Soci Donatori e i Soci Aggregati (questi ultimi con adesione non inferiore a 12 mesi) hanno diritto a ricevere la tessera sociale. La tessera sociale deve essere convalidata annualmente.

### 4. Recesso ed esclusione

Vale come *recesso* anche l'adesione ad altra Associazione UniCredit con addebito della quota associativa direttamente dal cedolino stipendio.

Il pensionamento del Socio non costituisce recesso; la quota associativa viene infatti automaticamente addebitata nel c/c di accredito della pensione, senza che il Socio sia tenuto a darne comunicazione alcuna.

L'*esclusione* diventa operativa dal ricevimento da parte del Socio della comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Coloro i quali, per qualsiasi motivo, perdono la qualifica di Socio sono tenuti all'immediata restituzione della propria tessera sociale e del materiale di proprietà dell'Associazione detenuto in prestito o in locazione gratuita.

### 5. Abbigliamento sportivo ufficiale

I capi di abbigliamento sportivo ufficiale dell'Associazione e i materiali connessi (borsoni, ecc.) vengono consegnati ai Soci che partecipano agli sport di squadra esclusivamente mediante la formula della locazione gratuita regolata per iscritto. Al termine dell'attività sportiva il Socio è tenuto a riconsegnare il materiale ricevuto.

Quanto ricevuto in locazione gratuita deve essere utilizzato esclusivamente durante le attività organizzate da realtà associative di UniCredit a cui l'Associazione partecipa ufficialmente.

I Soci che partecipano, anche individualmente, alle gare interaziendali e interCircoli sono tenuti ad indossare l'abbigliamento ufficiale predisposto dall'Associazione.

6. Strumenti e materiale messi a disposizione dei consiglieri, dei collaboratori e dei Soci

Gli strumenti che l'Associazione mette a disposizione dei componenti gli organi sociali, dei collaboratori e dei Soci (fra i quali telefoni fissi e mobili, computer fissi e portatili, macchine fotocopiatrici, fotografiche, e varie) devono essere utilizzati esclusivamente per scopi attinenti l'attività dell'Associazione; non è ammesso l'utilizzo per altri fini.

### 7. Certificato di idoneità sportiva agonistica

I Soci che partecipano a gare interbancarie, intercircoli, ecc., in rappresentanza dell'Associazione sono tenuti a depositare preventivamente presso la stessa copia del certificato di idoneità sportiva agonistica, qualora richiesto dagli organizzatori della gara.

### 8. Assicurazione

I dipendenti di UniCredit dispongono di una tutela aziendale per gli infortuni nell'esercizio dell'attività professionale ed extraprofessionale: le caratteristiche della copertura assicurativa sono pubblicate nel Portale UniCredit. Non sono attualmente previste ulteriori coperture assicurative in relazione alle attività organizzate o promosse dall'Associazione, se non specificatamente previste nei fogli illustrativi o negli avvisi pubblicati nel sito internet o nel Notiziario. All'atto dell'iscrizione alle attività organizzate dall'Associazione il collega o il Socio riceve adeguata informativa scritta sulle eventuali coperture assicurative previste e sull'esonero di responsabilità nei confronti dell'Associazione in merito a danni o incidenti che potrebbero verificarsi nel corso dell'attività stessa. I Soci sono invitati a prendere in considerazione l'adesione a polizze individuali.

### 9. Quote sociali

Soci Ordinari con addebito nel cedolino dello stipendio: € 1,11 mensili (12 mensilità); Soci Ordinari con addebito a mezzo RID: € 13,32 annui; Soci Ordinari con addebito a mezzo RID ed invio del Notiziario in forma cartacea: € 25,00 annui; Soci Familiari: € 0,00; Soci Onorari: € 0,00; Soci Aggregati (adulti): € 5,00 per ciascun evento oppure, in alternativa, € 20,00 con iscrizione nel primo trimestre dell'anno, € 15,00 con iscrizione nel secondo trimestre dell'anno, € 10,00 con iscrizione nel terzo trimestre dell'anno, € 5,00 con iscrizione nel quarto trimestre dell'anno; Soci Aggregati (adulti) con addebito a mezzo RID: € 20,00 annui; Soci Aggregati minorenni: € 5,00 annui; Soci Donatori: € 0,00.

### 10. Agevolazioni

I Soci Ordinari e Onorari hanno diritto a tutte le agevolazioni di seguito elencate.

I Soci Aggregati ed i Soci Donatori hanno diritto alle sole agevolazioni di cui ai punti A1, A2, A3, A4.

I Soci Familiari hanno diritto alle sole agevolazioni di cui ai punti A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, B5, B6.

A1) Sconti ed agevolazioni presso ESERCIZI COMMERCIALI, TEATRI E CINEMA CONVENZIONATI. L'agevolazione è usufruibile presentando la tessera sociale presso l'esercizio convenzionato.

L'elenco degli esercizi convenzionati si trova nel sito internet dell'Associazione;

A2) ADESIONE/RINNOVO ADESIONE AL TOURING CLUB a prezzo convenzionato. L'agevolazione è usufruibile direttamente in Segreteria;

A3) PROMOZIONI SPECIALI per i Soci presso la sede dell'Associazione o in altre sedi. L'agevolazione è usufruibile presentando la tessera sociale;

A4) CAPI DI ABBIGLIAMENTO ED ALTRO MATERIALE SOCIALE PERSONALIZZATO. E' possibile acquistare a prezzo agevolato capi di



abbigliamento, gadget ed altro materiale sociale personalizzato inviando una richiesta via e-mail al Tesoriere. Le agevolazioni sono usufruibili con le seguenti modalità:

1° pezzo per tipologia: alla metà del prezzo di costo;

2° pezzo per tipologia: al prezzo di costo;

Ulteriori pezzi della stessa tipologia: al prezzo individuato dall'Associazione;

B1) CORSI DI LINGUE, DI MUSICA, DI INFORMATICA E CORSI VARI non organizzati dall'Associazione, ma organizzati o proposti dalle seguenti realtà:

- Coordinamento Circoli Aziendali del Friuli e Circoli ad esso aderenti;

- Unione Circoli Banche del Triveneto e Circoli ad essa aderenti;

- Università per la terza età o istituti similari, presenti nelle province di cui all'art. 1 dello Statuto;

- Galleria d'Arte Artemisia di Mortegliano (UD);

- Circolo Fotografico Friulano (UD);

- Altri Circoli o realtà associative che non abbiano come finalità prevalente la propaganda politica, religiosa o sindacale.

Il contributo per ciascun socio è al massimo di 20 € annui. Non vengono erogati contributi per corsi con caratteristiche analoghe a quelli organizzati direttamente dall'Associazione.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria;

- farne richiesta entro dieci giorni dalla data indicata sulla ricevuta di pagamento ed inviare copia della ricevuta.

Budget 2012 per questa voce: € 300,00;

B2) CORSI DI PRATICA SPORTIVA non organizzati dall'Associazione.

Il contributo per ciascun socio è al massimo di 20 € annui. Non vengono erogati contributi per corsi con caratteristiche analoghe a quelli organizzati direttamente dall'Associazione.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria;

- farne richiesta entro dieci giorni dalla data indicata sulla ricevuta di pagamento ed inviare copia della ricevuta.

Budget 2012 per questa voce: € 300,00;

B3) SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI. Il contributo per ciascun socio è al massimo di 20 € annui. Il contributo viene erogato per

l'acquisto di biglietti e/o di abbonamenti a spettacoli, stagioni teatrali/musicali, mostre d'arte, concerti ed eventi culturali.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria;

- farne richiesta entro dieci giorni dalla data indicata sulla ricevuta di pagamento ed inviare l'originale della ricevuta.

Budget 2012 per questa voce: € 400,00;

B4) CAMPI ESTIVI E VACANZE STUDIO non organizzati dall'Associazione. Il contributo per ciascun socio è al massimo di 20 € annui. Non vengono erogati contributi per campi estivi con

caratteristiche analoghe a quelli eventualmente organizzati direttamente dall'Associazione.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria;

- farne richiesta entro dieci giorni dalla data indicata sulla ricevuta di pagamento ed inviare copia della ricevuta.

Budget 2012 per questa voce: € 200,00;

B5) VIAGGI DI GRUPPO proposti dall'Associazione o VIAGGI INDIVIDUALI promossi dall'Associazione (anche in collaborazione con altre realtà associative), di durata non inferiore a due giorni (un pernottamento). Il contributo per ciascun socio è al massimo di 20 € annui. L'agevolazione è valida anche per la partecipazione ai Meeting UniCredit non in veste di atleta.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria contestualmente

all'adesione al viaggio.

Budget 2012 per questa voce: € 300,00;

B6) CERTIFICATO DI IDONEITA' SPORTIVA AGONISTICA. Il contributo per ciascun socio è al massimo di 25 € annui. Il contributo viene erogato solo se il certificato viene richiesto per la partecipazione a gare in cui il socio partecipa in rappresentanza dell'Associazione o di UniCredit.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria entro dieci giorni dalla data indicata sulla ricevuta di pagamento;

- inviare alla Segreteria copia della ricevuta.

Budget 2012 per questa voce: € 300,00;

C1) Partecipazione a MANIFESTAZIONI SPORTIVE UNICREDIT. I partecipanti alle gare sportive nell'ambito dei Meeting UniCredit (SCI, CALCIO A 5 e TENNIS) hanno diritto ai seguenti contributi parziali: Rimborso del 100% della quota di iscrizione individuale e contributo di massimo 100 € alle spese di soggiorno effettivamente sostenute.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- iscriversi per il tramite dell'Associazione;

- dimostrare di aver partecipato alle gare e di avere sostenuto spese non inferiori al contributo previsto.

Non hanno comunque diritto al contributo i Soci che si iscrivono al Meeting di Calcio a 5 in squadre diverse da quelle gestite dall'Associazione.

Budget 2012 per questa voce: € 4000,00;

C2) Partecipazione a MANIFESTAZIONI SPORTIVE, RICREATIVE, CULTURALI INTERBANCARIE a carattere nazionale o internazionale ad iscrizione individuale (quali ad esempio l'UniCredit Banca Run Tune Up di Podismo, l'Eurobank di Tennis Tavolo, i Campionati Italiani per Bancari di Atletica, Ciclismo, ecc.). I partecipanti hanno diritto al rimborso del 100% della quota di iscrizione individuale e ad un contributo di massimo 100 € alle spese documentate di soggiorno e di viaggio.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- farne richiesta al Responsabile di Attività prima dell'evento;

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria entro trenta giorni dall'evento allegando copia delle ricevute.

Budget 2012 per questa voce: € 1000,00;

C3) Partecipazione a MANIFESTAZIONI SPORTIVE, RICREATIVE, CULTURALI INTERBANCARIE a carattere regionale o interregionale ad iscrizione individuale libera. I partecipanti hanno diritto al rimborso del 100% della quota di iscrizione individuale e ad un contributo di massimo 50 € alle spese documentate di viaggio o per i pasti.

Per usufruire dell'agevolazione è necessario:

- farne richiesta al Responsabile di Attività prima dell'evento;

- compilare ed inviare il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione ed inviarlo alla Segreteria entro trenta giorni dall'evento allegando copia delle ricevute.

Budget 2012 per questa voce: € 300,00;

C4) Partecipazione a MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE INTERBANCARIE ad iscrizione collettiva o a squadre (quali ad esempio le gare InterCircoli di Sci, Tennis, Pesca Sportiva, Bowling, ecc.). I partecipanti hanno diritto al rimborso del 100% dell'eventuale quota di iscrizione individuale e ad un contributo di massimo 25 € alle spese di viaggio.

Il rimborso delle spese di viaggio viene calcolato nel seguente modo: 50% delle spese documentate o dell'importo determinato sulla base della distanza fra la residenza del Socio ed il luogo dell'evento, calcolata dall'apposita applicazione nel sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) considerando sia l'importo carburante che il pedaggio autostradale.

Il rimborso viene erogato a condizione che:

- tra la residenza del Socio ed il luogo dell'evento via sia una distanza di almeno 5 km;
- la richiesta del rimborso sia effettuata entro trenta giorni dall'evento utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet dell'Associazione.



Budget 2012 per questa voce: € 200,00.

Le agevolazioni di cui ai punti C1 e C4 sono estese, negli sport di squadra, alle seguenti figure:

- CALCIO e CALCETTO: Responsabile di Attività, Allenatore, un Massaggiatore/Collaboratore per squadra.

Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente un importo massimo da destinare alle singole agevolazioni di cui ai punti B1, B2, B3, B4, B5, B6, C1, C2, C3, C4. Nel caso in cui le richieste superino l'importo preventivato, il Consiglio Direttivo può ridurre in proporzione il contributo per singolo Socio.

Gli importi eventualmente inutilizzati possono essere trasferiti ad altre voci di spesa con apposita delibera del Consiglio Direttivo, da effettuarsi entro il mese di dicembre.

Tutte le richieste di agevolazione devono essere comunque trasmesse entro il 30 novembre dell'anno a cui si riferiscono; le richieste datate o trasmesse nel mese di dicembre vengono prese in considerazione nell'esercizio successivo.

Per "Manifestazioni Culturali" si intendono Concorsi Letterari, Fotografici, ecc.

## 11. Premi e riconoscimenti

### **Campione Sociale**

Viene assegnato annualmente il titolo di campione sociale (maschile e femminile) in tutti gli sport e le attività di cui venga organizzato un torneo sociale con almeno 2 Soci Ordinari partecipanti per categoria (maschile e femminile).

Nel caso si svolgano nel corso dell'anno più tappe o eventi di una stessa disciplina sportiva o ricreativa, per l'assegnazione del titolo di campione sociale valgono le seguenti regole:

- *Bowling*. Valgono i migliori sei punteggi-partita (dieci frame) conseguiti nel corso dell'anno solare nelle gare sociali, intercircoli o interaziendali organizzati dall'Associazione o a cui l'Associazione partecipa. Per conseguire il titolo è necessario giocare almeno sei partite (60 frame) nel corso dell'anno;

- *Pesca sportiva*. Vale la somma dei seguenti punteggi:

- la somma dei pesi ottenuti nelle gare sociali;
- la metà della somma dei pesi ottenuti nelle gare organizzate dal Coordinamento Circoli Aziendali del Friuli;
- *Altri sport e attività*. Vale la somma dei punteggi calcolati con le regole valide per la classifica del Trofeo "Mario Sotgiu".

Nel caso non venga disputata la gara sociale o nel caso non vi sia un numero sufficiente di partecipanti, il titolo di campione sociale viene assegnato, per ciascuna categoria (maschile e femminile) al Socio o alla Socia che ha ottenuto il miglior risultato nella corrispondente gara in una di queste manifestazioni, ordinate per importanza decrescente:

- Meeting UniCredit (Sci, Tennis);
- Campionato Italiano Bancari e Assicurativi (vari sport);
- UniCredit Run Tune Up (Podismo);
- Turin Marathon (Podismo);
- EuroBank/InterBank (Tennis Tavolo);
- Südtirol SellaRonda Hero (Mountain Bike);
- Campionato Aziendale UniCredit BdR (Tiro a Volo).

Il titolo di campione sociale è riservato ai Soci Ordinari e Onorari.

### **Socio dell'Anno**

Il premio Socio dell'Anno viene assegnato annualmente (a partire dal 2008) alle figure che si sono maggiormente distinte nelle attività sociali sia in ambito sportivo/culturale/ricreativo sia in ambito collaborativo/organizzativo.

Il Premio è riservato ai Soci Ordinari e Onorari. Viene assegnato annualmente dal Consiglio Direttivo e non può essere assegnato a Consiglieri e Sindaci né ai Soci che l'hanno ricevuto negli ultimi due anni.

### **Trofeo "Mario Sotgiu"**

Viene assegnato annualmente il Trofeo Mario Sotgiu (già Trofeo del Circolo) destinato a premiare la partecipazione dei Soci alle attività organizzate dall'Associazione.

Regolamento:

Vengono assegnati:

- 2 punti per ogni partecipazione (a prescindere dalla classifica) ai tornei individuali o a squadre organizzati dall'Associazione o a cui l'Associazione partecipa ufficialmente, che si svolgono in un'unica giornata;

- 4 (o 6) punti per ogni partecipazione (a prescindere dalla classifica) ad almeno due (o tre) giornate (o tappe) dei tornei individuali o a squadre organizzati dall'Associazione o a cui l'Associazione partecipa ufficialmente, che si svolgono in più giornate (o tappe);

- 8 punti per ogni partecipazione ai Meeting UniCredit (individuali o a squadre); nei tornei a squadre l'allenatore è considerato come un atleta;

- 4 punti per ogni titolo di campione sociale conseguito;

- punti (da 10 a 1) ai primi di ciascuna classifica avulsa (soli Soci Ordinari, maschile e femminile) nei soli tornei/gare individuali organizzati direttamente dall'Associazione; le classifiche dei tornei "Giochi logici" e "Giochi del Notiziario" sono uniche (non c'è distinzione fra maschile e femminile). I punti vengono assegnati come segue: 10 punti al primo, 8 al secondo, 6 al terzo, 5 al quarto, 4 al quinto, 3 al sesto, 2 al settimo, 1 all'ottavo; in caso di partecipazione di meno di 8 Soci Ordinari il punteggio viene ridotto in proporzione (se i partecipanti sono 7: 8 punti al primo, 6 al secondo, e così via); nelle gare a coppie o a squadre ogni componente riceve lo stesso punteggio; nelle gare a tappe i punti vengono assegnati per ogni tappa; i punti vengono sommati a quelli di partecipazione.

Nelle gare che si svolgono in più giornate il punteggio (partecipazione e classifica) viene assegnato solo a chi partecipa ad almeno due delle giornate (della sola fase eliminatoria); tale regola non vale per la partecipazione alla gara "Giochi del Notiziario".

Gli appuntamenti ludici con i giochi da tavolo sono considerati come tappe di un'unica gara sociale "Giochi da tavolo e di società".

Il punteggio (partecipazione e classifica) viene assegnato ai soli soci Ordinari e Onorari che hanno tale qualifica al momento dell'evento; l'acquisizione successiva della qualifica di socio Ordinario o Onorario non modifica i punteggi di gare o tornei già conclusi.

Il punteggio massimo conseguibile (partecipazione + classifica) per ciascuna attività sportiva o ricreativa (sci, calcio, bowling, ecc.) è di 40 punti; i punti conseguiti eccedenti tale limite non vengono pertanto considerati.

In caso di parità di punteggio finale vale il maggior numero di partecipazioni; in caso di ulteriore parità vale il maggior numero di vittorie, secondi posti, ecc.

Il Trofeo viene assegnato al primo della classifica maschile ed alla prima della classifica femminile.

Il Trofeo è riservato ai soli Soci Ordinari e Onorari. Può essere assegnato anche a Consiglieri e Sindaci.

### **Trofeo Amici del Circolo**

Analogamente al Trofeo "Mario Sotgiu" viene assegnato annualmente un Trofeo destinato a premiare la partecipazione dei Soci Familiari, Aggregati e Donatori alle attività organizzate dall'Associazione.

Le regole di assegnazione dei punteggi sono identiche a quelle del Trofeo "Mario Sotgiu".

Il Trofeo viene assegnato al primo o alla prima della classifica unica.

*Il Regolamento Soci è stato approvato dal Consiglio Direttivo il 31/01/2012.*



# Regolamento Attività

## 1. Attività ammesse

Per il raggiungimento delle finalità sociali, l'Associazione può:

1. svolgere iniziative di promozione culturale quali, ad esempio: la promozione e l'organizzazione di manifestazioni, mostre, rassegne e spettacoli; la pubblicazione di periodici e notiziari riguardanti le attività associative, nonché la realizzazione, la pubblicazione e la distribuzione di volumi, cataloghi, album fotografici, e/o materiale promozionale; l'allestimento e la gestione di biblioteche e/o videoteche;

2. svolgere iniziative ricreative e turistiche quali, ad esempio: la promozione di gite, viaggi, soggiorni e vacanze; l'organizzazione di incontri, ritrovi, serate musicali, feste, tornei e gare sociali.

L'Associazione non svolge direttamente attività turistiche, ma promuove fra i Soci viaggi e soggiorni organizzati da agenzie, tour operator od altri fornitori di servizi. Tale attività viene svolta sulla base delle regole previste dal Regolamento Organi Sociali e Tecnici;

3. svolgere iniziative di promozione sportiva quali, ad esempio: la promozione e lo sviluppo di attività sportive, attraverso l'organizzazione di gare sociali, allenamenti e attività varie; l'organizzazione di squadre per la partecipazione a campionati, gare, concorsi, manifestazioni ed iniziative di carattere sportivo;

4. svolgere iniziative di promozione di solidarietà quali, ad esempio: la realizzazione di progetti in collaborazione con le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale promosse da UniCredit nelle province indicate dall'art 1 dello Statuto; l'elargizione di somme ad altre Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale. L'Associazione non può comunque effettuare elargizioni per importi annui complessivamente superiori al 5% del contributo ordinario elargito dalla Direzione Generale di UniCredit.

Inoltre l'Associazione, mediante specifiche deliberazioni degli Organi Direttivi, può esercitare, in via marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; in tal caso deve osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.

## 2. Attività non ammesse

L'Associazione non può partecipare ad attività organizzate da terzi nell'ambito di manifestazioni che abbiano come finalità prevalente la propaganda politica, religiosa o sindacale.

L'Associazione non può svolgere attività commerciale.

## 3. Collaborazioni

L'Associazione può collaborare con altre realtà associative di UniCredit in ambito regionale o interregionale: in questi casi si avvale dei Responsabili di Attività, di cui all'articolo 28 dello Statuto.

## 4. Affiliazioni

L'Associazione è iscritta al Coordinamento Circoli Aziendali del Friuli e all'Unione dei Circoli delle Banche del Triveneto.

## 5. Tornei e gare interaziendali e interCircoli

Dal 1° gennaio 2012 acquisiscono il diritto a partecipare alle gare interaziendali ed interCircoli i Soci (di qualsiasi categoria) che nei due anni precedenti abbiano ottenuto i migliori dieci punteggi nella classifica sociale unica (soci ordinari, familiari, aggregati, donatori), ricavata sommando i punteggi ottenuti con le regole previste dal Regolamento Soci, art. 11.

Per la sola attività Bowling per i tornei interaziendali del 2012 si terrà conto della sola classifica 2011, mentre dal 2013 si terrà conto della classifica degli ultimi due anni.

La partecipazione dei Soci Familiari, Aggregati e Donatori è comunque disciplinata dalle seguenti regole aggiuntive:

- il numero dei Soci Familiari, Aggregati e Donatori non può superare il 50% dei componenti la squadra; per Squadra si intende il numero di concorrenti che effettivamente partecipa alla gara, riserve escluse;

- nelle gare di pesca sportiva la squadra "dichiarata" deve essere composta esclusivamente da Soci Ordinari od Onorari.

I Soci Ordinari che partecipano alle gare interaziendali e interCircoli hanno diritto ai rimborsi spese indicati dalla voce C4 del Regolamento Soci.

I Soci che, sulla base della classifica dell'anno precedente, non hanno acquisito il diritto a partecipare ai tornei interaziendali ed interCircoli, possono comunque richiedere al Responsabile di Attività di partecipare alle suddette gare; in caso di accoglimento della richiesta non hanno però diritto ai rimborsi spese indicati dalla voce C4 del Regolamento Soci.

I Soci che partecipano alle gare interaziendali e interCircoli sono tenuti ad indossare l'abbigliamento ufficiale predisposto dall'Associazione.

## 6. Partecipazione alle attività

Alle attività organizzate dall'Associazione e dai Coordinamenti o Federazioni a cui l'Associazione è affiliata possono partecipare solo i Soci.

Alle seguenti gare interaziendali o aperte a tutti, che l'Associazione organizza direttamente, possono partecipare anche non soci, nel rispetto comunque del regolamento della singola gara:

- Torneo dell'Amicizia di Calcio a 7;
- Torneo Memorial Mario Sotgiu di Calcio a 8;
- Torneo InterCircoli di Bowling;
- Torneo Internazionale di Bowling a Nova Gorica;
- Torneo InterCircoli di Tiro a Volo;
- Gare e tornei di Scacchi e Giochi Logici.

*Il Regolamento Attività è stato approvato dal Consiglio Direttivo il 31/01/2012.*



# Regolamento Organi Sociali e Tecnici

## 1. Requisiti di onorabilità

I componenti gli organi sociali devono possedere i requisiti di onorabilità previsti per l'ammissione all'Albo dei Promotori Finanziari. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato per iscritto al momento della candidatura. Nel caso in cui tali requisiti di onorabilità dovessero venir meno nel corso del mandato, il componente del Consiglio Direttivo o del Collegio Sindacale è tenuto a darne comunicazione e a dimettersi dall'incarico.

## 2. Consiglio Direttivo

Nell'ipotesi in cui venga a mancare, per qualsiasi motivo, un componente del Consiglio Direttivo, si procede alla sostituzione con riferimento al primo escluso risultante dalle graduatorie delle ultime elezioni, fermo restando la normativa di cui al comma b) dell'art. 20 dello Statuto.

Quanto sopra non trova applicazione nel caso in cui la cessazione del Consigliere avvenga nei tre mesi che precedono l'Assemblea che prevede all'ordine del giorno il rinnovo degli Organi Sociali; in tal caso il Consigliere non viene sostituito.

Qualora non sia possibile sostituire un Consigliere con il primo escluso delle precedenti elezioni (per mancanza di non eletti o per rinuncia) il Consiglio Direttivo non può comunque procedere alla cooptazione ed è necessario procedere all'elezione di un nuovo Consigliere nel corso dell'Assemblea Ordinaria successiva fermo restando la normativa di cui al comma b) dell'art. 20 dello Statuto. Il nuovo Consigliere rimane in carica per un periodo corrispondente alla residua durata del mandato originariamente assegnato al Consigliere sostituito.

Qualora, a seguito di cessazione di più membri, si riduca la composizione del Consiglio Direttivo a meno di cinque componenti, il Consiglio Direttivo decade e si deve procedere al suo totale rinnovo, con le modalità previste dallo Statuto; sino alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo il Presidente in carica provvede alla ordinaria amministrazione.

Il Consiglio rimane in carica nella sua composizione originaria per tutta la durata del mandato anche se uno o più Consiglieri dovessero andare in quiescenza durante il mandato modificando la situazione di cui all'articolo 20 dello Statuto.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare senza diritto di voto anche i presidenti delle Sezioni (o loro delegati) ed i presidenti delle eventuali associazioni di pensionati UniCredit, presenti nelle province indicate dall'articolo 1 dello Statuto.

I Consiglieri ed i Sindaci sono tenuti a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica; le convocazioni delle riunioni avvengono esclusivamente mediante questo strumento.

## 3. Collegio Sindacale

Deve sempre essere rispettata la norma contenuta nell'articolo 24, comma 1, dello Statuto (composizione del Collegio Sindacale).

Nell'ipotesi in cui venga a mancare, per qualsiasi motivo, uno dei due componenti eletti del Collegio Sindacale, si procede alla sostituzione con riferimento al primo escluso risultante dalle graduatorie delle ultime elezioni. Il nuovo componente del Collegio rimane in carica per un periodo corrispondente alla residua durata del mandato originariamente assegnato al sostituito. Qualora non sia possibile sostituire un componente il Collegio Sindacale con il primo escluso delle precedenti elezioni (per mancanza di non eletti o per rinuncia) deve essere indetta una Assemblea Straordinaria per l'elezione del sostituto.

## 4. Presidente

Il Presidente può assumere provvedimenti di spesa, nella gestione ordinaria, sino ad un importo massimo di euro 1000,00, dandone

comunicazione e motivazione al Consiglio Direttivo nella sua prima successiva seduta.

Se un provvedimento o una spesa deliberati in conformità all'articolo 23 dello Statuto non dovessero essere ratificati dal Consiglio Direttivo, il Presidente è tenuto a presentare le dimissioni dall'incarico nel corso della stessa riunione; in tali casi il Consiglio Direttivo può decidere se rifiutare le dimissioni o accettarle e provvedere pertanto alla nomina di un nuovo Presidente; il Presidente dimessosi rimane comunque Consigliere.

Una volta ratificati i provvedimenti di spesa, il Presidente ha nuovamente la possibilità di assumerne di nuovi, fino all'importo massimo sopra citato.

## 5. Responsabile di Attività

Il Responsabile di Attività può assumere deliberazioni di spesa di competenza del Consiglio Direttivo (lettere a), e), l) ed m) dell'art. 22 dello Statuto) alle seguenti condizioni:

- Non devono essere deliberate spese non relative all'ambito di competenza attribuito dal Consiglio Direttivo;
- Non devono essere deliberate spese che superino il budget preventivo deliberato dal Consiglio Direttivo a inizio anno per l'attività assegnata; le agevolazioni ai Soci (di cui al Regolamento Soci) non rientrano nel budget delle singole attività;
- Possono essere deliberati rimborsi spese per ristorazione/bar solo se concomitanti con gare o eventi organizzati dall'Associazione o a cui l'Associazione partecipa; tali spese devono comunque essere occasionali;
- Non devono essere deliberate spese per l'equipaggiamento degli atleti (di competenza del Consiglio Direttivo);
- La documentazione di spesa deve essere tempestivamente trasmessa al Tesoriere.

Il Responsabile di Attività, con il parere favorevole del Presidente, o, in sua vece, del Vice Presidente, può iscrivere l'Associazione alle iniziative sportive, culturali, ricreative e turistiche organizzate dai Coordinamenti/Federazioni a cui l'Associazione stessa aderisce, senza doverne riferire al Consiglio Direttivo, a patto che vengano rispettate le condizioni a), b), c) e d) sopra citate e che le attività rientrino fra quelle ammesse dal Regolamento Attività.

## 6. Referente di Zona

Il Referente di Zona coadiuva il Consiglio Direttivo con riferimento alla zona geografica di competenza.

## 7. Attività turistica

Il Responsabile di Attività turistiche propone, possibilmente con almeno tre mesi di anticipo rispetto alla data dell'evento, un Programma di Viaggio comprendente tutte le indicazioni utili all'agenzia di viaggio per la predisposizione di un preventivo (meta o itinerario, data, programma, tipologia albergo, pasti inclusi o meno, numero di persone partecipanti, gestione gratuita, data entro la quale predisporre il preventivo, ecc.). Una volta modificato ed approvato dal Consiglio Direttivo, tale documento viene poi sottoposto alle agenzie di viaggio (almeno due) per la predisposizione dei preventivi. I preventivi vengono successivamente vagliati ed approvati dal Consiglio Direttivo; solo in caso di urgenza, la decisione finale sulla scelta del preventivo, può essere presa a maggioranza da Presidente, Vice Presidenti, Responsabile Turismo.

Devono in ogni caso essere rispettate le seguenti regole:

- Deve essere richiesto il preventivo di almeno due agenzie/fornitori diversi;
- Le eventuali gratuità non devono essere assegnate a singoli Soci, ma devono essere utilizzate per abbassare il prezzo di adesione a tutti i Soci partecipanti;
- L'attività viene svolta esclusivamente a favore dei Soci;
- Il prezzo proposto ai Soci non deve essere superiore a quello effettivamente a carico dell'Associazione: è pertanto esclusa qualsiasi attività commerciale.



#### 8. Trattamento Dati Personali

Il Consiglio Direttivo nomina uno o più Responsabili Trattamento Dati ed uno o più Incaricati al Trattamento.

L'Associazione non detiene nei propri archivi dati sensibili.

#### 9. Candidatura Elezioni Amministrative, Politiche, Europee

I Consiglieri e i Sindaci che dovessero candidarsi ad elezioni Amministrative, Politiche o Europee sono tenuti ad autosospendersi fino al termine delle elezioni stesse.

#### 10. Inventario

Deve essere redatto un inventario almeno del seguente materiale:

- arredi;
- apparecchiature informatiche ed elettroniche;
- software;
- supporti audiovisivi;
- libri;
- abbigliamento sportivo e sociale in uso;
- abbigliamento sportivo e sociale da distribuire;
- materiale vario da utilizzare durante gare, tornei e manifestazioni;
- gadget.

#### 11. Archivio storico

L'archivio storico dell'Associazione comprende:

- i libri sociali, i libri contabili, i verbali assembleari e consiliari, ogni altro documento ufficiale;
- la corrispondenza, i documenti, il materiale fotografico e audiovisivo;
- ogni altro documento legato alla storia dell'Associazione.

#### 12. Rimborsi spese ai Consiglieri e Sindaci

I Consiglieri e i Sindaci hanno diritto ad un rimborso spese forfettario per ciascuna riunione del Consiglio Direttivo o del Collegio Sindacale a cui partecipano. Tale rimborso è determinato sulla base della distanza fra la residenza del consigliere/sindaco ed il luogo della riunione, calcolata dall'apposita applicazione nel sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) considerando sia l'importo carburante che il pedaggio autostradale. Il rimborso viene erogato a condizione che:

- a) tra la residenza del Consigliere/sindaco ed il luogo di riunione via sia una distanza di almeno 5 km;
- b) la richiesta del rimborso sia effettuata per iscritto entro dieci giorni dalla riunione a mezzo di apposito modulo.

Il Presidente (o il Vice Presidente o altro Consigliere a ciò delegato) ha diritto al rimborso delle spese di viaggio documentate o calcolate dall'apposita applicazione nel sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) (carburante e pedaggio autostradale) in caso di partecipazione a riunioni indette dalla capogruppo o dai Coordinamenti/Federazioni a cui l'Associazione aderisce.

#### 13. Elenco Responsabili di Attività

Libro Soci e Trattamento Dati: Responsabile Marino Carpignano; incaricati: Consuelo Franz e Renato Gottardo

Tesoreria: Responsabile Marco Benini; incaricato Inventario da designare

Agevolazioni, Convenzioni e Promozioni: Responsabile Renato Gottardo; incaricato Touring Club Vittorino Bassi

Comunicazione: Responsabile Marino Carpignano; incaricato Sito internet, portale e Notiziario Marino Carpignano

Archivio Storico e Progetto Anniversario 2012: Responsabile Renato Gottardo; Collaboratori Alessandro Ditta, Otello Tonin

Rapporti altre Realtà associative: Responsabile da designare

Sci e attività sulla neve: Responsabile Angelo Narduzzi

Referente Attività Sciistica Coordinata Circoli Udine, Trieste e Treviso: Angelo Narduzzi (Budget art. 27 Statuto: 2200 €)

Calcio e Calcetto: Responsabile Mario Quaino (Budget art. 27 Statuto: 3800 €); Responsabili tecnici squadre: Mauro Turcato e Francesco

Pravisani; Collaboratori Renato Gottardo e Giovanni Bravo

Atletica e Podismo: Responsabile Otello Tonin; Collaboratore: Andrea

#### Zatti

Tennis: Responsabile Bruno Cecco (Budget art. 27 Statuto: 1000 €)

Ciclismo e Cicloturismo: Responsabile da designare

Tennis tavolo: Responsabile Gianni Franzolini (Budget art. 27 Statuto: 400 €)

Pallacanestro: Responsabile Bruno Cecco

Nuoto e Sub: Responsabile Angelo Narduzzi

Vela: Responsabile Angelo Narduzzi

Altri sport: Responsabile da designare (Budget art. 27 Statuto: Tiro a Volo 700 €); incaricato Tiro a Volo Eddi Cainero

Attività culturali: Responsabile Marino Carpignano (Budget art. 27 Statuto: Progetto Bancari Creativi 1500 €); incaricato Teatro Udine

Chiara Cancian; incaricato Teatro Gorizia Marino Carpignano; incaricato Teatro Pordenone da designare; incaricati Progetto Bancari Creativi

Nello Bettuzzi, Roberto Simeoni, Luigi Peruzzo; incaricato Mediateca e Ludoteca Marino Carpignano

Pesca Sportiva: Responsabile Alessandro Ditta (Budget art. 27 Statuto: 700 €)

Escursionismo: Antonio Pegolo

Briscola: Responsabile Alessandro Ditta (Budget art. 27 Statuto: 700 €) con la collaborazione di Consuelo Franz

Giochi da Tavolo, Giochi Logici, altri giochi di carte: Responsabile Marino Carpignano (Budget art. 27 Statuto: Scacchi e giochi logici 300 €; Altri Giochi di Carte 300 €)

Minigolf: Responsabile Gabriele Anese (Budget art. 27 Statuto: 200 €)

Bowling: Responsabile Gabriele Anese (Budget art. 27 Statuto: 1700 €)

Altre attività ricreative: Responsabile Marino Carpignano (Budget art. 27 Statuto: Freccette 300 €; Calcio balilla 200 €; Biliardo ed altre 200 €)

Cucina e concorsi culinari: Consuelo Franz (Budget art. 27 Statuto: 200 €)

Attività turistiche: Responsabile Renato Gottardo con la collaborazione di Mario Quaino e Carlo Lepre

Festa del Circolo: Responsabile Marino Carpignano (Budget art. 27 Statuto: 1300 €)

#### 14. Elenco Referenti di Zona

Gorizia: Luca Copetti

Pordenone: Gabriele Anese

Alto Friuli: Responsabile Silvano Feragotto

Basso Friuli: Responsabile da designare

*Il Regolamento Organi Sociali e Tecnici è stato approvato dal Consiglio Direttivo il 31/01/2012.*



# Regolamento Sezioni

## 1. Generalità

Le attività dell'Associazione che presentino peculiarità specifiche (tematiche o territoriali) possono essere attuate tramite apposite Sezioni, formalmente riconosciute dall'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione, su richiesta scritta di almeno trenta Soci Ordinari, Onorari o Donatori.

L'attività delle Sezioni deve essere in linea con le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione.

## 2. Costituzione

La proposta di costituzione di una nuova Sezione deve essere sottoposta al Consiglio Direttivo entro il 31 dicembre, in modo da consentirne l'inserimento nell'ordine del giorno dell'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione immediatamente successiva; la richiesta deve essere sottoscritta da un Comitato Promotore composto da almeno 30 Soci Ordinari; il Consiglio Direttivo è tenuto a presentare all'Assemblea dei Soci dell'Associazione un proprio parere in merito alla costituzione della Sezione.

Una volta approvata la costituzione, viene convocata l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Sezione, da tenersi entro sessanta giorni dalla delibera costitutiva.

## 2. Denominazione, durata, sede, logo, indirizzi internet

La denominazione e la durata delle Sezioni vengono determinate dall'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione; la sede delle Sezioni viene determinata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Le Sezioni non possono avere siti internet autonomi. Il logo della Sezione viene determinato dall'Associazione.

## 3. Patrimonio, rendiconti economici, inventario

Ciascuna sezione deve possedere un c/c autonomo su cui far confluire tutta la movimentazione. Il c/c deve essere intestato all'Associazione, con l'indicazione della denominazione della Sezione.

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Rendiconto Economico deve essere approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci della Sezione entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio. Non è ammessa la distribuzione ai Soci, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi o riserve.

I rendiconti Economici devono utilizzare i modelli predisposti dall'Associazione.

Le Sezioni devono tenere costantemente aggiornati i seguenti documenti, redatti utilizzando i modelli e le indicazioni dell'Associazione:

- a) Prima nota;
- b) Inventario.

## 4. Soci

Ciascuna Sezione deve provvedere a tenere costantemente aggiornato l'Elenco Soci. Deve inoltre provvedere a trasmetterne copia al Segretario dell'Associazione almeno una volta al trimestre.

## 5. Assemblea Ordinaria dei Soci di Sezione

All'Assemblea dei Soci di Sezione possono partecipare tutti i Soci dell'Associazione, ma solo i Soci della Sezione hanno diritto di voto.

## 6. Organi Sociali

Sono Organi Sociali della Sezione:

- a) l'Assemblea dei Soci di Sezione;
- b) il Consiglio Direttivo di Sezione;
- c) il Presidente di Sezione;
- d) il Collegio Sindacale di Sezione.

## 7. Scioglimento

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione può proporre all'Assemblea dei

Soci dell'Associazione lo scioglimento di una Sezione in uno dei seguenti casi:

- il numero dei soci risulti essere inferiore a 30;
- la Sezione non operi in conformità ai dettami statutarie e regolamentari;
- siano state riscontrate gravi irregolarità nella gestione della stessa.

*Il Regolamento Sezioni è stato approvato dal Consiglio Direttivo il 17/10/2011.*



CIRCOLO UDINE PORDENONE GORIZIA

UniCredit Circolo Udine  
Pordenone GoriziaCircolo Culturale, Sportivo e  
Ricreativo fondato nel 1972Socio Onorario  
dell'Associazione UniCredito  
FVG per la Solidarietà OnlusVia Vittorio Veneto 20  
33100 Udine  
Tel. 0432 1573439  
Fax 0432 1572429  
Cellulare 347 8079728ORARI DI SEGRETERIA:  
Lunedì e Venerdì: 10:00-12:30  
Martedì: 16:30-18:30POSTA ELETTRONICA:  
[info@unicreditcircoloudine.it](mailto:info@unicreditcircoloudine.it)SITO INTERNET:  
[www.unicreditcircoloudine.it](http://www.unicreditcircoloudine.it)  
SITO INTERNET MOBILE:  
[www.unicreditcircoloudine.it/mobile.htm](http://www.unicreditcircoloudine.it/mobile.htm)CONTO CORRENTE:  
IT/08/Q/02008/12310/  
000040552188  
Cod. BIC SWIFT: UNCRITM1UN6

# Regolamento Sezione Donatori di Sangue

## Allegati

### Requisiti di onorabilità per i promotori finanziari

All'aspirante promotore si richiede di: non essere interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi (art. 2382 del Codice Civile); non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte ai sensi della normativa antimafia, salvi gli effetti della riabilitazione; non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione: a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento; alla reclusione per uno dei reati previsti nel titolo XI del libro V del Codice Civile e nel Regio Decreto del 16 marzo 1942 n. 267 (Disposizioni penali in materia di società e di consorzi); alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un reato contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia ovvero per un delitto in materia tributaria; alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque reato non colposo.

### 1. Generalità

La Sezione Donatori di Sangue è nata dall'incorporazione dell'Associazione Donatori di Sangue UniCredit, fondata nel 1975, con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 20 giugno 2011 e con effetto dal 1° gennaio 2011. La Sezione è affiliata all'AFDS, Associazione Friulana Donatori di Sangue ([www.afds.ud.it](http://www.afds.ud.it)). La sede della Sezione è in via Vittorio Veneto 20, a Udine.

La Sezione può utilizzare una delle seguenti denominazioni:

- UniCredit Circolo Udine Pordenone Gorizia – Sezione Donatori di Sangue
- AFDS – Sezione UniCredit
- AFDS – Sezione UniCredit – Banca del Friuli

### 2. Soci

Sono Soci della Sezione i "donatori attivi" ed i "benemeriti".

I "donatori attivi" sono coloro i quali, dichiarati fisicamente idonei al dono del sangue e/o delle sue componenti, accettano le norme dello Statuto e dei Regolamenti dell'Associazione, nonché quanto previsto dalla legislazione vigente, per i quali non siano trascorsi tre anni dall'ultima donazione effettuata. Sono considerati donatori attivi anche coloro i quali per motivi di salute o per cause non volontarie dovessero sospendere le donazioni di sangue e siano a riposo temporaneo o a riposo definitivo, gli ultrasessantacinquenni (attivi al compimento del 65° anno di età), i donatori che abbiano conseguito almeno il distintivo di bronzo.

Sono "benemeriti" le persone riconosciute tali dalla giunta esecutiva provinciale dell'AFDS.

Il titolo di donatore attivo si acquisisce alla prima donazione di sangue od emocomponenti effettuata volontariamente e gratuitamente cui segua una manifestazione della volontà di aderire all'AFDS – Sezione UniCredit.

Hanno diritto al voto e possono essere eletti nelle cariche della Sezione solo i donatori attivi.

### 3. Cariche sociali

I Consiglieri di Sezione ed i componenti il Collegio Sindacale di Sezione durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Per quanto non previsto dal presente regolamento è necessario fare riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Associazione ed allo Statuto ed ai Regolamenti dell'AFDS.

*Il Regolamento Sezione Donatori di Sangue è stato approvato dal Consiglio Direttivo il 31/01/2012.*