

## SCHEDA DI RICHIESTA AGEVOLAZIONE/RIMBORSO

(da trasmettere alla Segreteria di UniCredit Circolo Udine o tramite fax 0432.1572429)

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Tessera sociale n.
Indirizzo di residenza		
Recapito/i telefonico/i		Indirizzo/i e-mail

chiede la seguente agevolazione prevista dal Regolamento Soci:

<p>Fare una crocetta sull'agevolazione richiesta (compilare una scheda per ogni agevolazione)</p> <p><input type="checkbox"/> CORSI LINGUE MUSICA INFORMATICA (B1)</p> <p><input type="checkbox"/> CORSI PRATICA SPORTIVA (B2)</p> <p><input type="checkbox"/> SPETTACOLI E CULTURA (B3)</p> <p><input type="checkbox"/> CAMPI ESTIVI (B4)</p> <p><input type="checkbox"/> VIAGGI • (B5)</p> <p><input type="checkbox"/> CERTIFICATO IDONEITA' SPORTIVA AGONISTICA (B6)</p> <p><input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONI UNICREDIT • ◦ (C1)</p> <p><input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONI INTERBANCARIE • ◦ (C2)</p> <p><input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONI LOCALI • ◦ (C3)</p> <p><input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONI A SQUADRE (C4)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>• Per queste agevolazioni è necessario preavvertire il Circolo, come da Regolamento Soci.</p> <p>◦ Per queste agevolazioni è necessario indicare la data dell'evento nelle note esplicative.</p> <p>( ) Fra parentesi la lettera del Regolamento Soci a cui si riferisce l'agevolazione.</p>	<p>Note esplicative</p>
	<p>Documentazione allegata:</p>

chiede il seguente rimborso previsto dal Regolamento Organi Sociali e Tecnici:

<p>Fare una crocetta sul rimborso richiesto (compilare una scheda per ogni rimborso)</p> <p><input type="checkbox"/> RIMBORSO PER RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> RIMBORSO PER RIUNIONE CAPOGRUPPO/COORDINAMENTI</p>	<p>Note esplicative (data, luogo e tipo riunione)</p>
---	---

Il sottoscritto dichiara che le spese per le quali richiede il contributo sono state sostenute nell'esclusivo interesse proprio e non per conto di terzi.

L'importo del contributo dovrà essere accreditato, entro il 31/12 dell'anno in corso, nel c/c indicato:

--	--	--	--	--	--

Data

Firma